

Wypełniony formularz reklamacji musi zostać wysłany pocztą na adres: mw Grupa Monika Wąsik-Ziemkowska, ul. Łężyca-Inżynierska 18, 66-016 Zielona Góra; dopisek: „REKLAMACJA” Reklamacje niewysłane pocztą nie otrzymują biegu.

FORMULARZ REKLAMACJI

Adresat: mw Grupa Monika Wąsik-Ziemkowska, ul. Łężyca-Inżynierska 18, 66-016 Zielona Góra

Dotyczy zlecenia nr:

Nr listu przewozowego/CMR:

Składający reklamację:

Nazwa:

Ulica:

Kod i miejscowość:

NIP:

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

Email:

Nr tel.:

Stanowisko:

Reklamacja dotyczy:

uszkodzenia przesyłki
nieterminowej dostawy
całkowitego braku przesyłki
częściowego braku przesyłki
z innego powodu(jakiego?)

Dokumenty załączone do zgłoszenia reklamacji:

List przewozowy/CMR- egzemplarz odbiorcy
Oryginał protokołu szkody podpisany przez kierowcę
Kopia faktury towarzysząca przesyłce
Inne dokumenty związane ze szkodą(jakie?)
Dokumentacja fotograficzna

Kwota roszczenia netto w PLN:

słownie:

Treść reklamacji(uzasadnienie reklamacji, roszczenia, oczekiwania):

W przypadku uznania reklamacji, należność przekazać na konto:

Dane klienta:

Nazwa banku:

Numer konta:

Data zgłoszenia

Podpis składającego reklamację

Pieczętka

Dane i dokumenty wymagane przy zgłoszeniu reklamacji na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa. Bez wymienionych dokumentów reklamacja nie zostanie rozpatrzona. Samo sporządzenie protokołu szkody w obecności kierowcy w momencie dostawy lub wpisanie zastrzeżeń, co do stanu przesyłki w list przewozowy nie jest jeszcze reklamacją, lecz jedynie wniesieniem zastrzeżeń do stanu przesyłki.